

申請書

申請日 西暦 年 月 日

基礎情報(代表者情報)

ふりがな		住所	〒
氏名			
卒業・修了年	学部 大学院	E-mail	
学科		電話番号	日中連絡がとれるもの
学籍番号			

ふりがな	
同窓会名	

同窓会出席者数	長岡造形大学卒業生 ※	その他	計
		名	名

申請金額 計算			
長岡造形大学卒業生	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 名		
	× 3,000円		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">申請金額</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>	申請金額	円
申請金額			
円			

※事務局記入欄	助成金決定額
	円

同窓会出席名簿

同窓会名						
通し 番号	ふりがな	住所	卒業・修了年	学科		※ 事務局 記入欄
	氏名		当てはまる方に ○をつける	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科・領域		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科・領域		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科・領域		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科・領域		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科・領域		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科・領域		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科・領域		
			学部・大学院	学籍番号		
		〒	卒業・修了年	学科・領域		
			学部・大学院	学籍番号		

※欄が足りない場合は、本用紙をコピーして使用し、通し番号を記入してください。

収支予算内訳書

同窓会名	
------	--

収入の部

科目	金額	摘要
合計		

支出の部

科目	金額	摘要
合計		

※以下助成の対象とならない経費は、内訳書に記入しないでください。
 ・OA機器・耐久消費財などの購入費・事務所費など
 ※記入方法については「記入例」をご覧ください。
 ※海外での実施企画の場合、下記レート換算のうえ「円建て」で記入してください。

レート記入: 月 日時点 ¥ /1ドル・1元・1ウォン・その他 ()

実施報告書

同窓会名	
------	--

実施日	年 月 日	実施場所	
-----	-------	------	--

会場名・都道府県名等

同窓会の内容 ※わかりやすく簡潔に記入をお願いします。

同窓会の集合写真または、同窓会出席者の人数が証明できる資料